



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЭРОПОРТ ЧИТА"

Положение о закупках товаров, работ, услуг

стр.1

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
Единственного акционера  
АО "АЭРОЧИТА"  
протокол от 25.06.2021 года № 4/21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

2021 г.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Часть I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 5  |
| Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки .....  | 5  |
| Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении .....  | 6  |
| Раздел 3. Закупочная комиссия.....  | 10 |
| Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок .....  | 10 |
| Раздел 5. Планирование закупок .....  | 12 |
| Раздел 6. Способы закупок.....  | 13 |
| Раздел 7. Условия проведения закупок.....   | 13 |
| Раздел 8. Требования к закупке, осуществляющейся закрытым способом .....  | 16 |
| Раздел 9. Единые обязательные требования к участникам закупки .....   | 17 |
| Раздел 10. Документы, требуемые к заявке на участие в закупках .....  | 18 |
| Раздел 11. Основания для допуска / отстранения участника закупки от участия в закупке, порядок дозапроса документов и сведений..... | 19 |
| Часть II ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК .....  | 21 |
| Раздел 12. Порядок подготовки закупки, содержание извещения и документации о закупке .....  | 21 |
| Раздел 13. Описание предмета конкурентной закупки.....  | 24 |
| Раздел 14. Протоколы, составляемые при проведении закупки.....  | 25 |
| Раздел 15. Обеспечение заявки.....  | 26 |
| Раздел 16. Обеспечение исполнения договора .....  | 28 |
| Раздел 17. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки .....  | 29 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....   | 31 |
| Раздел 18. Извещение об осуществлении конкурса .....  | 31 |
| Раздел 19. Отмена конкурса .....  | 31 |
| Раздел 20. Документация о проведении конкурса .....   | 31 |
| Раздел 21. Разъяснение положений документации о проведении конкурса .....   | 32 |
| Раздел 22. Изменение документации о проведении конкурса .....   | 32 |
| Раздел 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....  | 32 |
| Раздел 24. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе.....  | 33 |
| Раздел 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....  | 34 |
| Раздел 26. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса .....   | 34 |
| Раздел 27. Признание конкурса несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе .....                       | 35 |
| Раздел 28. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....   | 36 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....   | 36 |
| Раздел 29. Извещение об осуществлении аукциона .....  | 36 |
| Раздел 30. Отмена аукциона.....   | 37 |
| Раздел 31. Документация о проведении аукциона.....  | 37 |
| Раздел 32. Разъяснение положений документации о проведении аукциона .....   | 37 |
| Раздел 33. Изменение документации о проведении аукциона .....   | 38 |
| Раздел 34. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....  | 38 |
| Раздел 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....  | 39 |
| Раздел 36. Порядок проведения аукциона .....  | 39 |
| Раздел 37. Признание аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе .....                        | 41 |
| Раздел 38. Особенности проведения аукциона в электронной форме.....   | 42 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....  | 42 |
| Раздел 39. Извещение об осуществлении запроса котировок.....  | 42 |
| Раздел 40. Отмена запроса котировок .....   | 42 |



|   |           |
|---|-----------|
| Раздел 41. Документация о проведении запроса котировок.....   | 43        |
| Раздел 42. Разъяснение положений документации о запросе котировок (извещения о запросе котировок в электронной форме) .....       | 43        |
| Раздел 43. Изменение извещения или документации о запросе котировок.....  | 44        |
| Раздел 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....  | 44        |
| Раздел 45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.....  | 45        |
| Раздел 46. Признание запроса котировок несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок .....    | 46        |
| Раздел 47. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....  | 47        |
| <b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>  | <b>47</b> |
| Раздел 48. Извещение об осуществлении запроса предложений.....  | 47        |
| Раздел 49. Отмена запроса предложений.....  | 48        |
| Раздел 50. Документация о проведении запроса предложений .....  | 48        |
| Раздел 51. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений  | 49        |
| Раздел 52. Изменение документации о проведении запроса предложений.....   | 49        |
| Раздел 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений .....   | 49        |
| Раздел 54. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений .....   | 50        |
| Раздел 55. Признание запроса предложений несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений..... | 51        |
| Раздел 56. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме .....   | 52        |
| <b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ.....</b>  | <b>53</b> |
| Раздел 57. Общие положения о переговорах .....  | 53        |
| Раздел 58. Извещение о проведении переговоров .....   | 53        |
| Раздел 59. Отмена переговоров .....   | 53        |
| Раздел 60. Документация о проведении переговоров.....   | 54        |
| Раздел 61. Разъяснение положений документации о проведении переговоров.....   | 54        |
| Раздел 62. Изменение документации о проведении переговоров .....  | 55        |
| Раздел 63. Порядок подачи заявок на участие в переговорах .....   | 55        |
| Раздел 64. Порядок рассмотрения заявок на участие в переговорах .....   | 56        |
| Раздел 65. Проведение переговоров .....   | 56        |
| Раздел 66. Подача окончательных предложений .....   | 57        |
| Раздел 67. Оценка и сопоставление заявок (окончательных предложений) и подведение итогов переговоров .....                        | 58        |
| Раздел 68. Признание переговоров несостоявшимся и порядок заключения договора по результатам переговоров.....                     | 59        |
| <b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА .....</b>  | <b>60</b> |
| Раздел 69. Извещение о проведении отбора .....  | 60        |
| Раздел 70. Отмена отбора .....  | 60        |
| Раздел 71. Документация о проведении отбора .....   | 61        |
| Раздел 72. Разъяснение положений документации о закупке путем проведения отбора ..  | 61        |
| Раздел 73. Изменение документации о проведении отбора.....  | 62        |
| Раздел 74. Порядок подачи заявок на участие в отборе .....  | 62        |
| Раздел 75. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе .....  | 63        |
| Раздел 76. Признание отбора несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся отборе .....                          | 64        |
| Раздел 77. Особенности проведения отбора в электронной форме .....  | 65        |
| <b>ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) .....</b>   | <b>65</b> |
| Раздел 78. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....                                     | 65        |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ.....</b>  | <b>72</b> |
| Раздел 79. Переторжка .....   | 72        |



|   |    |
|---|----|
| Раздел 80 Совместные закупки .....  | 73 |
| Раздел 81. Проведение закупок в качестве организатора закупочных процедур .....   | 74 |
| Раздел 82 Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства .....   | 74 |
| Раздел 83 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями ..... | 88 |
| Раздел 84. Отчетность заказчика.....  | 90 |
| Раздел 85. Заключение договора по результатам проведения закупок .....  | 91 |
| Раздел 86. Ведение реестра договоров и исполнение договора.....   | 94 |
| Раздел 87. Изменение договора .....   | 94 |
| Раздел 88. Условия расторжения договора .....   | 96 |
| Раздел 89. Заключительные положения .....   | 96 |



## Часть I    ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение, Положение о закупке, Положение о закупках), разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "АЭРОПОРТ ЧИТА" (далее также Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе, порядок подготовки и осуществление закупок способами, указанными в Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупках регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее - закупок), в целях соблюдения принципов закупок, определенных ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Положение о закупках не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.7. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией. В случае привлечения Заказчиком специализированной организации последняя, при осуществлении функций Заказчика по закупке товаров, работ, услуг, обязана руководствоваться требованиями действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика, регулирующими деятельность в области закупки.

1.8. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение предмета и существенных условий договора;
- в) утверждение проекта договора и документации о закупке.

1.9. Заказчик по соглашению с другими организациями, которые осуществляют закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а



также Положениями о закупках, принятymi и действующими в таких организациях, если иное не предусмотрено в соответствующих Положениях о закупках, вправе осуществлять закупки одноименных товаров, работ, услуг путем проведения совместной закупки.

1.10. Требования Положения о закупках являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

## **Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения о закупках используются следующие основные понятия:

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее – Единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Заказчик** – субъект, осуществляющий закупки и/или специализированная организация, представляющая интересы данного субъекта в части организации и проведения закупок юридического лица, указанного в пункте 1.1. Положения.

**Организатор закупки** – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупки.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организации.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Электронная торговая площадка** (далее также ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной



форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронный документ** – документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

**Закупка** - приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчика.

**Способ закупки** - вид закупочной процедуры, установленный настоящим Положением и определяющий обязательные действия Заказчика при ее осуществлении.

**Торги** - конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Закрытые способы закупки** – способы закупок, при которых сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – неконкурентный способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и который осуществляется в соответствии с исчерпывающим перечнем, установленным настоящим Положением о закупках.

**Закупка в электронной форме** – способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

**Многоэтапные закупки** – любой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются. Любой способ закупки, установленный настоящим Положением о закупках может быть многоэтапным, если это указано в закупочной документации, за исключением закупки у единственного поставщика.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Аукцион** – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует



требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Запрос котировок** – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Конкурс** – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Запрос предложений** – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки, указанным в ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Отбор** – это неконкурентный способ закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения отбора осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг, существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене, с использованием дополнительных критериев, используется без установления ценовых порогов и ограничений.

**Переговоры** – это неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Переторжка** – это процедура, применяемая при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в ходе которой участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении о закупках срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке (далее также - Закупочная документация)** – это документ (комплект документов), содержащий всю необходимую и



достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей установленных настоящим Положением о закупках.

**Извещение о закупке** – это документ, содержащий всю необходимую и достаточную информацию в соответствии с ч. 9 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Лот** – предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

**Заявка на участие в закупке** (далее также – **Заявка**) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленной документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

**Закупочная комиссия** (далее также - **Комиссия**) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Недостоверные сведения** – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Приоритет РП** – установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением Закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредоставление (непредоставление в установленный закупочной документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках без направления протокола разногласий; непредоставление (непредоставление в установленный закупочной документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредоставление (непредоставление в установленный закупочной документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Сайт Заказчика** – веб-сайт, принадлежащий Заказчику и расположенный в сети Интернет.

2.2. В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычая делового оборота.



### Раздел 3. Закупочная комиссия

3.1. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), Заказчик создает закупочную комиссию (далее - комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком, оформляется приказом единоличного исполнительного органа Заказчика и должно определять количественный и должностной состав, а также председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.3. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может создавать как единую закупочную комиссию, так и вправе создавать отдельную комиссию на конкретную закупку, перечень закупок, способ закупок. Число членов комиссии определяется Заказчиком самостоятельно.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или в его отсутствие заместителя председателя комиссии.

3.6. Функции, полномочия, порядок создания и работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами Заказчика.

### Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок

4.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем на один год, в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. В единой информационной системе размещается информация о закупке предусмотренная ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.



4.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" (далее – Постановление № 1132) Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки неконкурентным способом, стоимость которых превышает размеры, установленные п. 1 ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.8. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения, предусмотренные ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляющейся в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.10. Информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, который Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту также Постановление № 1352). В случае если на Заказчика не распространяется Постановление № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

4.11. В случае возникновения, при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и



Положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## Раздел 5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок Заказчиком осуществляется путем составления плана закупки не менее чем на один календарный год.

5.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.

5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения его в единой информационной системе, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ, настоящим Положением о закупках и локальными нормативными актами Заказчика.

5.4. В план закупки не включается информация, которая относится к п. 4.9 раздела 4 настоящего Положения о закупках. Заказчиком принято решение о не размещении сведений в единой информационной системе о закупках, указанных в п. 1 - 3 ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупки в течение всего периода его действия.

5.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в случаях, установленных внутренними документами Заказчика и актами, регламентирующими порядок планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчика.

5.7. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме установленным Правительством



Российской Федерации.

5.8. Заказчик может осуществлять планирование закупок товаров (включая товары в составе работ и услуг) Российского происхождения в объеме установленным Правительством Российской Федерации.

5.9. В случае осуществления планирования закупок с финансовым обеспечением за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, Заказчик осуществляет планирование закупок с учетом требований установленных Правительством Российской Федерации.

## Раздел 6. Способы закупок

6.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводят только в электронной форме с использованием способов закупок предусмотренных п.п. а), б), в), г) п. 6.1. настоящего Положения о закупках на специальных электронных площадках установленных Правительством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы неконкурентных закупок:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) отбор (открытый отбор, закрытый отбор, отбор в электронной форме);

в) переговоры (открытые переговоры, закрытые переговоры).

## Раздел 7. Условия проведения закупок

7.1. **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства)

7.1.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения



победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее.

7.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов, предусмотренных закупочной документацией.

7.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

7.1.4. Заказчик при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

**7.2. Аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства)

7.2.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

7.2.2. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

7.2.3. Заказчик при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

**7.3. Запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства)

7.3.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, используется без установления ценовых порогов и ограничений, за исключением запроса



котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3.2. Заказчик при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**7.4. Запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства)

7.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, используется без установления ценовых порогов и ограничений, за исключением запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов, предусмотренных закупочной документацией. Заказчик при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

#### **7.5. Переговоры** (открытые переговоры, закрытые переговоры)

7.5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью переговоров осуществляется в случае соблюдения следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по нескольким критериям;

- Заказчику важно удостовериться в квалификации участника закупки, интеллектуальном и творческом потенциале участника закупки и/или его сотрудников, предполагаемых к привлечению для исполнения Договора (Договоров), наличии материальных и иных ресурсов, которые могут потребоваться от участника закупки для надлежащего исполнения Договора (Договоров);

- Заказчик считает, что по результатам обмена (в процессе этапа проведения переговоров между Заказчиком и участниками закупки) сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров), получит лучшие условия исполнения Договора (Договоров).

7.5.2. Переговоры включают в себя несколько этапов.

7.5.3. Переговоры используется без установления ценовых порогов и ограничений.

7.5.4. Переговоры проводятся без установления ограничений, предусмотренных пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета



указанного объема, утвержденного Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**7.6. Закупка у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) (далее также закупка у единственного поставщика)

7.6.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 78 настоящего Положения о закупках.

7.6.2. Закупка у единственного поставщика используется без установления ценовых порогов и ограничений.

**7.7. Отбор** (открытый отбор, закрытый отбор, отбор в электронной форме)

7.7.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения отбора осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене с использованием дополнительных критериев, используется без установления ценовых порогов и ограничений.

**Раздел 8. Требования к закупке, осуществляющейся закрытым способом**

8.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, а также неконкурентная закупка, осуществляющаяся закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.

8.3. Закрытая неконкурентная закупка проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

8.4. Информация о закрытой конкурентной или неконкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом, в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном документацией о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.



8.5. Участник закрытой закупки предоставляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.6. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых закупках от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в данных закрытых закупках.

8.7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **Раздел 9. Единые обязательные требования к участникам закупки**

9.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок (в случаях, установленных в конкретной закупочной документации);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и/или отсутствие судебного акта о признании участника закупки банкротом и о введении в отношении участника закупки любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве (за исключением участников закупки - субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении закупок только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

Для участников закупки – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- непроведение ликвидации участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны



безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

9) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

## **Раздел 10. Документы, требуемые к заявке на участие в закупках**

10.1. Заявка на участие в закупке предоставляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, извещении о проведении закупки (для запроса котировок в электронной форме), а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки и/или документации.

10.2. Участники подают заявку на бумажном носителе на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

10.3. Форма заявки на участие в закупке указывается в документации о



закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать требуемую Заказчиком в документации о закупке информацию, перечень документов, сведений, необходимых для предоставления участниками закупки указывается в закупочной документации.

## **Раздел 11. Основания для допуска / отстранения участника закупки от участия в закупке, порядок дозапроса документов и сведений**

11.1. Закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника закупки по следующим основаниям:

1) непредоставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке или настоящего Положения о закупках;

3) несоответствие заявки (предложения) требованиям документации о закупке или настоящего Положения о закупках, в том числе, но не ограничиваясь: не предоставление (не указание в заявке) характеристик товара (работ, услуг), установленных в закупочной документации, представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на иных условиях, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и/или наличие судебного акта о признании участника закупки банкротом и о введении в отношении участника закупки любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве (за исключением процедур проведения закупок только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

Для участников закупки – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- проведение ликвидации участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5) приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) несоответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

8) установление факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, а при наличии двух и более лотов в одной процедуре, в отношении одного лота, при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны;

9) несвоевременная подача заявки (в том числе несвоевременная



доставка заявки курьерской службой или транспортной компанией);

10) непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в закупочной документации;

11) наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Закупочная комиссия не отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке, если участник закупки в установленном порядке подал заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

12) наличие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13) наличие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) не обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

15) не обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

16) в иных случаях, установленных закупочной документацией и настоящим Положением о закупках.

11.2. Заказчик вправе (но не обязан) допустить участника к участию в закупке в случае, если заявка участника не соответствует требованиям документации в части состава предоставленных документов и если факт отсутствия / несоответствия документов не влияет на содержание и условия



заявки на участие в закупке, а также на условия исполнения договора и не влечет рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.

11.3. До принятия Закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке, Закупочная комиссия вправе направить участникам закупки дозапрос документов и/или сведений с соблюдением следующих требований:

1) Дозапрос направляется в отношении документов и/или сведений в случаях:

- отсутствия или предоставления не в полном объеме требуемых документов и/или сведений в составе заявки;
- наличия неустранимых противоречий в предоставленных документах и/или сведениях;
- невозможности идентификации информации (нечитаемость) в предоставленных документах и/или сведениях.

2) Дозапрос не может направляться, а участники закупки не вправе предоставлять уточненные документы и/или сведения, содержащие информацию или данные, существенно влияющие на предложение участника закупки в целях изменения предложенной цены договора и/или условий исполнения договора;

3) Закупочная комиссия вправе направить Дозапрос участнику закупки однократно по существу одного и того же вопроса или документа;

4) В дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников закупки, длительность срока для предоставления документов и сведений устанавливается по решению Закупочной комиссии;

5) Документы и/или сведения, полученные от участников закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке;

6) Заказчик вправе указать информацию о проведении процедуры дозапроса в протоколе рассмотрения заявок.

11.4. Проведение дозапроса осуществляется в рамках процедуры рассмотрения заявок и не является отдельным этапом закупки.

## Часть II ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

### Раздел 12. Порядок подготовки закупки, содержание извещения и документации о закупке

12.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

12.1.1. Под порядком определения НМЦ подразумевается выбор метода определения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы ТРУ (далее по тексту НМЦ договора), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее по тексту НМЦ договора).

12.1.2. При проведении закупок, НМЦ договора определяется Заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик посчитает приемлемым при проведении каждой конкретной закупки и методами, определяемыми в соответствии с нормативными локальными актами Заказчика.

12.1.3. При определении НМЦ договора Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах,



услугах и вправе использовать в том числе сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей), даже если такие сведения не являются публичной офертой.

12.1.4. Для выбора метода определения НМЦ договора Заказчик вправе провести предварительный анализ рынка на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемых товаров, работ, услуг. Если заказчиком принято решение о проведении такого анализа, заказчик вправе не оформлять результаты такого анализа документально.

12.1.5. НМЦ договора может определяться Заказчиком посредством применения одного или одновременно несколькими методами из ниже указанных:

1) Метод сопоставления рыночных цен;

2) Нормативный метод;

3) Метод одной цены;

4) Тарифный метод;

5) Проектно-сметный метод;

6) Метод индексации;

7) Затратный метод;

8) Иные методы, которые определены настоящим Положением или локальными нормативными актами Заказчика.

**Метод сопоставления рыночных цен** заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставления рыночных цен Заказчик определяет НМЦ договора в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

**Нормативный метод** заключается в расчете НМЦ договора на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

**Метод одной цены** заключается в установлении НМЦ договора по цене, определенной Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Тарифный метод** заключается в установлении НМЦ договора по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Проектно-сметный метод** заключается в определении НМЦ договора на основании проектной и/или сметной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами, утвержденными государственными органами.

**Метод индексации** заключается в установлении НМЦ договора путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных (закупаемых) Заказчиком ранее на уровень инфляции, или иной коэффициент обоснованный и/или определенный, в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика. Метод индексации может применяться



Заказчиком в том числе для определения НМЦ договора по расчету стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы и закупки товаров, бывших в употреблении.

**Затратный метод** заключается в определении НМЦ договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

12.1.6. В случае если при проведении закупки, заключении договора с единственным поставщиком невозможно определить количество товаров, объемы выполняемых работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦ указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги) и максимальное значение цены договора, либо формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора. Порядок определения формулы цены устанавливается в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

12.1.7. НМЦ договора может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком Заказчик вправе указать порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

12.1.8. Информация о порядке определения НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подлежит размещению в ЕИС в случаях, предусмотренных законодательством.

**12.2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком**

12.2.1. Под порядком обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы ТРУ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком подразумевается:

- а) выбор метода определения НМЦ договора,
- б) указание выбранного метода определения НМЦ договора.

12.2.2. Для договора, заключаемого с единственным поставщиком, обоснованием НМЦ договора является факт согласования Заказчиком цены заключаемого договора на условиях указанных в договоре или факт акцептования Заказчиком публичной оферты \ счета оферты Поставщика или оплаты Счета Поставщика.

12.2.3. Заказчик вправе не отражать промежуточные варианты расчета по применяемому методу в обосновании НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, или расчеты обоснования, в случае выбора метода, результат которого не предполагает вариативность при определении НМЦ.

12.3. Заказчик (Организатор закупки, Специализированная организация)



после либо одновременно с публикацией информации о проведении закупки в единой информационной системе и на ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме, вправе направить приглашение на участие в данной закупке известным ему лицам. Такое приглашение может направляться с использованием любых средств связи.

#### **12.4. Содержание извещения и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме)**

12.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, за исключением запроса котировок в электронной форме (далее также извещение о закупке), является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

12.4.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, указанные в ч. 9 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.4.3. В документации о закупке (далее также закупочная документация) должны быть указаны сведения, указанные в ч. 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей установленных настоящим Положением о закупках.

### **Раздел 13. Описание предмета конкурентной закупки**

13.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать фразу «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных



договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

#### **Раздел 14. Протоколы, составляемые при проведении закупки**

14.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора при включении в конкурс в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, запрос предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства этапов, указанных в п. 1 или п. 2 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;



4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения (для запроса котировок в электронной форме), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критерииев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

## Раздел 15. Обеспечение заявки

15.1. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.2. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно (кроме закупок по форме Переговоров) с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

15.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем:

- внесения денежных средств на указанный счет Заказчика, предусмотренный в документации о закупке,
- предоставления банковской гарантии,
- или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Возможные способы предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и порядок предоставления устанавливаются в закупочной документации.



15.4. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и порядок его предоставления устанавливается разделом 82 настоящего Положения о закупках.

15.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

15.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и срок его предоставления).

15.7. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии, с настоящим разделом.

15.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола подведения итогов закупки (протокола рассмотрения) - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола подведения итогов закупки, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, за исключением участников закупки, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

6) заключения договора, а в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, которое предоставляется после заключения договора, - со дня предоставления обеспечения исполнения договора, участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, в порядке, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

15.9. Если внесение (предоставление) обеспечения заявки было предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.



## Раздел 16. Обеспечение исполнения договора

16.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

16.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

16.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (либо от цены заключаемого договора), если договором не предусмотрена выплата аванса либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса, исключение составляет проведение закупок для субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пп. б п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размер обеспечения исполнения договора в таких закупках не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

16.4. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, если иной срок не указан в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

16.5. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола подведения итогов закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается номер закупки в единой информационной системе и наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

16.6. Денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения, если иной срок не указан извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

16.7. Если предусмотрено закупочной документацией, Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным



Правительством Российской Федерации и перечень, которых указан в документации о закупке. Требования к банковской гарантии устанавливаются в документации о закупке.

16.8. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора.

16.9. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора / не предоставлении обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

## **Раздел 17. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки**

17.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

17.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;
- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;
- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

17.3. В целях соблюдения настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- 1) цена договора;
- 2) цена тарифа или цена за единицу товара, работы, услуги;
- 3) суммарная стоимость товаров, работ, услуг;
- 4) иные стоимостные критерии оценки.

б) характеризующиеся как нестабильные критерии оценки:

- 1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;



- 2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 5) квалификация участника закупки при закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе:
  - наличие финансовых ресурсов;
  - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
  - опыт работы, связанный с предметом закупки (договора);
  - деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO и т.д.);
  - обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
  - и иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки.
- 6) условия гарантии в отношении объекта закупки;
- 7) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;
- 8) сервисное обслуживание;
- 9) технический ресурс оборудования;
- 10) иные критерии, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, специфики предмета закупки.

В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) критерии оценки и величины значимости критериев оценки.

17.4. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должны составлять 100 процентов.

17.5. В документации о закупке в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены подкriterии, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. В отношении критерия оценки в документации о закупке и для каждого подкритерия (в случае наличия) устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

17.6. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

17.7. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

17.8. Предполагается добросовестность участников процедуры закупки и разумность их действий. Закупочная комиссия в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой.



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### Раздел 18. Извещение об осуществлении конкурса

18.1. Извещение об осуществлении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, извещение об осуществлении конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

18.2. Извещение об осуществлении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

### Раздел 19. Отмена конкурса

19.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении конкурса, вправе отменить проведение конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

19.2. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

19.3. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 19.1 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством.

19.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках.

### Раздел 20. Документация о проведении конкурса

20.1. Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупках.

20.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения о закупках.

20.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

20.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования устанавливаются в документации о закупке.

20.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупках.

20.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии образцу / макету / проекту, к документации о закупке должны быть



приложены документы, отражающие свойства образца / макета / проекта, которые являются ее неотъемлемой частью.

## **Раздел 21. Разъяснение положений документации о проведении конкурса**

21.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

21.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **Раздел 22. Изменение документации о проведении конкурса**

22.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурса не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

22.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок подачи заявок составлял не менее половины (минимального) срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в настоящем Положении о закупках.

22.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

22.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

## **Раздел 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

23.1. Для участия в конкурсе, участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе. Заявка и документы в составе заявки на участие в конкурсе предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

23.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

23.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, предусмотренные



документацией о закупке.

23.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

23.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в конкурсе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

23.6. Также в журнале регистрации заявок ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

23.7. По требованию участника закупки, уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени ее получения.

#### **Раздел 24. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе**

24.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии документов, подтверждающих соответствующие полномочия).

24.2. В дату, время, месте, указанных в извещении об осуществлении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

24.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель закупочной комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

24.4. По итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, содержащий сведения, установленные разделом 14



настоящего Положения.

24.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

24.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) процедуры вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

## **Раздел 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

25.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, подавших такие заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

25.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанные в извещении и документации о закупке.

25.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

25.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

25.5. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения о закупках и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения о закупках.

25.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырех) рабочих дней. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 14 настоящего Положения о закупках.

25.7. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

## **Раздел 26. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса**

26.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок и подводит итоги заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о



закупке.

26.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок.

26.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

26.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявки на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

26.5. Результаты оценки, сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки заявок / подведения итогов. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 14 настоящего Положения о закупках. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырех) рабочих дней.

26.6. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

26.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 17 настоящего Положения о закупках.

26.8. При проведении конкурса участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке и решение закупочной комиссии. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 79 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 27. Признание конкурса несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся конкурсе**

27.1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе, и признании участником конкурса только одного участника



закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, или, по результатам этапов отбора, только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся.

27.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

27.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

27.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или провести повторный конкурс, на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, в соответствии с Положением о закупках, если конкурс был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

## **Раздел 28. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

28.1. Заказчик имеет право провести конкурс в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести конкурс в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

28.2. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 18-28 настоящего Положения о закупках, с учетом ст. 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ. Сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме указываются в документации.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **Раздел 29. Извещение об осуществлении аукциона**

29.1. Извещение об осуществлении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

29.2. Извещение об осуществлении аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

29.3. Извещение об осуществлении аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.



### **Раздел 30. Отмена аукциона**

30.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении аукциона, вправе отменить проведение аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

30.2. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

30.3. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с пунктом 30.1. настоящего Положения о закупках и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

30.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках.

### **Раздел 31. Документация о проведении аукциона**

31.1. Документацию о проведении аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения о закупках.

31.2. К документации о проведении аукциона должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

31.3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки, требование устанавливается в документации о закупке.

31.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупках.

31.5. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии образцу / макету / проекту, к документации о закупке должны быть приложены документы, отражающие свойства образца / макета / проекта, которые являются ее неотъемлемой частью.

### **Раздел 32. Разъяснение положений документации о проведении аукциона**

32.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном закупочной документацией.

32.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если



указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

32.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **Раздел 33. Изменение документации о проведении аукциона**

33.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении аукциона не позднее чем до момента окончания срока подачи заявок.

33.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона и/или в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок подачи заявок составлял не менее половины (минимального) срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в настоящем Положении о закупках.

33.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

33.4. Изменение предмета аукциона не допускается.

### **Раздел 34. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

34.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке и в соответствии с формой, которые установлены закупочной документацией. Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

34.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении об осуществлении аукциона и (или) закупочной документации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ и настоящего Положением о закупках.

34.3. Заявка на участие в аукционе должна включать все документы, указанные в закупочной документации. Перечень документов, необходимых для предоставления участниками аукциона, вместе с заявкой на участие в аукционе, в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается в закупочной документации.

34.4. Заявка на участие в аукционе также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

34.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоте аукциона).

34.6. Уполномоченное лицо, ответственное за осуществление закупки, принявшее заявку на участие в аукционе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.



34.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

34.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

34.9. По требованию участника закупки, уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени ее получения.

### **Раздел 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

35.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупках и закупочной документацией.

35.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанным в извещении об осуществлении закупки и закупочной документации.

35.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в аукционе.

35.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

35.5. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения о закупках и закупочной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения о закупках.

35.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырех) рабочих дней.

35.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, установленные разделом 14 настоящего Положения.

35.8. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

### **Раздел 36. Порядок проведения аукциона**

36.1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении об осуществлении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.



36.2. Аукцион проводится закупочной комиссией Заказчика в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов присутствующих членов закупочной комиссии или привлекается Заказчиком на договорной основе из числа сотрудников сторонних организаций или независимых экспертов.

36.3. Аукцион должен быть проведен в течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в закупочной документации.

36.4. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, ведет протокол аукциона, кроме того, он может осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) аукциона.

36.5. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по закупкам перед началом аукциона, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

36.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на величину снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – «шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации и может составлять от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), определенной в аукционной документации. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона". Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем такое предложение, а также предложение о цене договора равное нулю. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона". Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

36.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, закупочная комиссия, перед началом каждого лота, регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона; аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен



заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

36.8. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (контракта) или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

36.9. Результаты аукциона оформляются протоколом по результатам (итогам) проведения аукциона, который должен содержать сведения, определенные разделом 14 настоящего Положения о закупках.

36.10. Протокол по результатам (итогам) проведения аукциона оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырех) рабочих дней. Протокол по результатам (итогам) проведения аукциона размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

### **Раздел 37. Признание аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе**

37.1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся.

37.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

37.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;



- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

37.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), или провести повторный аукцион, на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, в соответствии с Положением о закупках, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

### **Раздел 38. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

38.1. Заказчик имеет право провести аукцион в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести аукцион в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

38.2. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 29-38 настоящего Положения о закупках, с учетом ст. 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

#### **Раздел 39. Извещение об осуществлении запроса котировок**

39.1. Извещение о проведение запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

39.2. Извещение о проведении запроса котировок Заказчик разрабатывает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

39.3. Извещение об осуществлении запроса котировок (за исключением запроса котировок в электронной форме) является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса котировок должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме.

#### **Раздел 40. Отмена запроса котировок**

40.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса котировок, вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

40.2. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

40.3. По истечении срока отмены запроса котировок, в соответствии с



пунктом 40.1. настоящего Положения о закупках, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

40.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках.

#### **Раздел 41. Документация о проведении запроса котировок**

41.1. Заказчик не разрабатывает документацию только для запроса котировок в электронной форме.

41.2. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения о закупках.

41.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

41.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках. Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в равной мере распространяется на всех участников закупки, требование устанавливается в документации о закупке (в извещении для запроса котировок в электронной форме).

41.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупках.

41.6. В случае если в документации о закупке (в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме) содержится требование о соответствии образцу / макету / проекту, к документации о закупке должны быть приложены документы, отражающие свойства образца / макета / проекта, которые являются ее неотъемлемой частью.

#### **Раздел 42. Разъяснение положений документации о запросе котировок (извещения о запросе котировок в электронной форме)**

42.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме) в порядке, предусмотренном закупочной документацией (извещением об осуществлении запроса котировок в электронной фразе).

42.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме) и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока



подачи заявок на участие в такой закупке.

42.3. Разъяснения положений документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме) не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **Раздел 43. Изменение извещения или документации о запросе котировок**

43.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке (извещение для запроса котировок в электронной форме) не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

43.2. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке (извещение для запроса котировок в электронной форме), размещаются Заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял не менее половины (минимального) срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящем Положении о закупках.

43.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке (извещение для запроса котировок в электронной форме). Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

43.4. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

#### **Раздел 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

44.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в порядке и в соответствии с формой, которые установлены документации о закупке (извещении для запроса котировок в электронной форме). Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

44.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в документации о закупке (извещении для запроса котировок в электронной форме) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ и настоящим Положением о закупках.

44.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать все документы, указанные в документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме). Перечень документов, необходимых для предоставления участниками запроса котировок, вместе с заявкой на участие в запросе котировок, в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается в закупочной документации (извещении для запроса котировок в электронной форме).

44.4. Заявка на участие в запросе котировок также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (извещении для запроса котировок в электронной форме).



44.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок (лоте запроса котировок).

44.6. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в запросе котировок, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками, поданными на бумажном носителе и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

44.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в срок, установленный в документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме).

44.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

44.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

44.10. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и время ее получения.

## **Раздел 45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок**

45.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке (извещением для запроса котировок в электронной форме), а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещением для запроса котировок в электронной форме).

45.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанных в извещении об осуществлении запроса котировок.

45.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

45.4. В процессе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол по результатам (итогам) проведения запроса котировок.

45.5. Закупочная комиссия обязана, при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения о закупках и документации о закупке (извещении для запроса котировок в электронной форме), отказать в допуске участнику закупки в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения о закупках.

45.6. В случае если на участие в запросе котировок в течение срока подачи заявок была подана и (или) допущена только одна заявка, указанная заявка оценивается в порядке, установленном документацией о закупке (извещением для запроса котировок в электронной форме) и настоящим Положением о закупках.



45.7. В процессе проведения запроса котировок допускается возможность проведения переторжки в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках.

45.8. В случае если к участию в запросе котировок допущены 2 (две) и более заявки, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с извещением и настоящим Положением о закупках.

45.9. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе котировок, осуществляются в целях выявления предложения, указанного в заявке с самой низкой ценой договора на поставку товара, выполнения работы, оказания услуги, в соответствии с критерием, порядком, и методикой, установленными в настоящем Положении о закупках и (или) указанными в документации о закупке (извещении для запроса котировок в электронной форме).

45.10. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

45.11. При предложении одинаковой низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других, содержащих такую же цену.

45.12. По результатам рассмотрения оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе котировок, закупочная комиссия на основании установленного критерия оценки (цена договора) принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора, а также участнике, заявка (предложение) которого, содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в запросе котировок.

45.13. Данное решение о результатах оценки и сопоставления оформляется протоколом по результатам (итогам) проведения запроса котировок, в котором указываются сведения определенные разделом 14 настоящего Положения о закупках.

Протокол по результатам (итогам) проведения запроса котировок, оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырех) рабочих дней. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

#### **Раздел 46. Признание запроса котировок несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок**

46.1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок, и признании участником запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей



требованиям извещения о закупке, запрос котировок признается несостоявшимся.

46.2. В случае если документацией о закупке (извещением для запроса котировок в электронной форме) предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

46.3. Заказчик обязан заключить договор если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме);

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме);

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме) и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке (извещения для запроса котировок в электронной форме).

46.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или провести повторный запрос котировок, на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки.

## **Раздел 47. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

47.1. Заказчик имеет право провести запрос котировок в электронной форме с использование функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести запрос котировок в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

47.2. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 39-47 настоящего Положения о закупках, с учетом ст. 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **Раздел 48. Извещение об осуществлении запроса предложений**

48.1. Извещение об осуществлении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

48.2. Извещение об осуществлении запроса предложений Заказчик разрабатывает в соответствии с разделом настоящего Положения о закупках.



48.3. Извещение об осуществлении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

#### **Раздел 49. Отмена запроса предложений**

49.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

49.2. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

49.3. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора, Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

49.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках.

#### **Раздел 50. Документация о проведении запроса предложений**

50.1. Документацию о проведении запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.

50.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения о закупках.

50.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

50.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки, требование устанавливается в документации о закупке.

50.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупке.

50.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии образцу / макету / проекту, к документации о закупке должны быть приложены документы, отражающие свойства образца / макета / проекта, которые являются ее неотъемлемой частью.

50.7. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 17 настоящего Положения о закупках.



## **Раздел 51. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

51.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

51.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

51.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **Раздел 52. Изменение документации о проведении запроса предложений**

52.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса предложений не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

52.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке путем проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял не менее половины (минимального) срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в настоящем Положении о закупках.

52.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

52.4. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

## **Раздел 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

53.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке и в соответствии с формой, которые установлены закупочной документацией. Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

53.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о закупке, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ и настоящим Положением о закупках.

53.3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать все



документы, указанные в документации о закупке. Перечень документов, необходимых для предоставления участниками запроса предложений вместе с заявкой на участие в запросе предложений в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается в закупочной документации.

53.4. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией.

53.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (лоте запроса предложений).

53.6. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в запросе предложений, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

53.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, установленные закупочной документацией.

53.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

53.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

53.10. По требованию участника закупки, уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени ее получения.

#### **Раздел 54. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

54.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

54.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанным в извещении и документации о закупке.

54.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

54.4. В процессе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол по результатам (итогам) проведения запроса предложений.

54.5. Закупочная комиссия обязана, при рассмотрении заявок на



соответствие требованиям настоящего Положения о закупках и документации о закупке, отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения о закупках.

54.6. В процессе проведения запроса предложений допускается возможность проведения переторжки в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках.

54.7. В случае если к участию в запросе предложений допущены 2 (две) и более заявки (предложения), закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (предложений) в соответствии с настоящим Положением о закупках.

54.8. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляются в целях определения заявки (предложения), наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены настоящим Положением о закупках и (или) документацией о закупке.

54.9. В документации о закупке должны быть указаны исчерпывающие критерии оценки, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации о закупке критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок (предложений).

54.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в отношении каждой заявки (предложения) закупочной комиссий формируется рейтинг привлекательности предложений (рейтинг привлекательности, выраженный в процентах).

54.11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (предложений), и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

54.12. В случае если в нескольких заявках (предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора и заявкам присвоен одинаковый процент по рейтингу привлекательности, приоритет отдается заявке (предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

54.13. Данное решение оформляется протоколом по результатам (итогам) проведения запроса предложений, в котором указываются сведения определенные разделом 14 настоящего Положения о закупках.

54.14. Протокол по результатам (итогам) проведения запроса предложений оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление закупки, и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

## **Раздел 55. Признание запроса предложений несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений**

55.1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе



предложений, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или по результатам отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

55.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

55.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

55.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или провести повторный запрос предложений, на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки.

## **Раздел 56. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

56.1. Заказчик имеет право провести запрос предложений в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести запрос предложений в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

56.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 48-56 настоящего Положения о закупках, с учетом ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

### Раздел 57. Общие положения о переговорах

57.1. Переговоры – это неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, с учетом проведенных с подавшими заявки участниками переговоров (если проведение данного этапа предусмотрено закупочной документацией) по улучшению возможных условий договора поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в интересах Заказчика.

57.2. Переговоры применяются в случаях закупки технологически сложного оборудования, выполнения технологически сложных работ, работ по проектированию, строительству объектов инфраструктуры воздушного транспорта, НМЦ которых превышает 10 000 000,00 руб. с НДС и/или при необходимости закупки товаров определенного товарного знака без рассмотрения эквивалента или закупки работ, услуг, при исполнении которых должны применяться товары определенного товарного знака без рассмотрения эквивалента.

57.3. При проведении переговоров организатор процедуры адресно направляет приглашения на участие в переговорах в письменной форме, а также публикует в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке.

### Раздел 58. Извещение о проведении переговоров

58.1. Извещение о проведении переговоров размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 10 (дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в таких переговорах.

58.2. Извещение о проведении переговоров Заказчик разрабатывает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

58.3. Извещение о проведении переговоров является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении переговоров, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

### Раздел 59. Отмена переговоров

59.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении переговоров, вправе отменить проведение переговоров до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

59.2. Решение об отмене переговоров размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

59.3. По истечении срока отмены переговоров в соответствии с пунктом 59.2 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским



законодательством.

59.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в переговорах, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в переговорах, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 60. Документация о проведении переговоров**

60.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.

60.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения о закупках, за исключением требования об описании предмета закупки в соответствии с пп. 3 ч. 3. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также за исключением требований об обосновании НМЦ закупки.

60.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

60.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в переговорах в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках. Требование обеспечения заявки на участие в переговорах в равной мере распространяется на всех участников закупки, требование устанавливается в документации о закупке.

60.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупках.

60.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии образцу / макету / проекту, к документации о закупке должны быть приложены документы, отражающие свойства образца / макета / проекта, которые являются ее неотъемлемой частью.

## **Раздел 61. Разъяснение положений документации о проведении переговоров**

61.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении переговоров и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

61.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

61.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.



## Раздел 62. Изменение документации о проведении переговоров

62.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке не позднее чем до момента окончания срока подачи заявок, за исключением изменения даты подведения итогов закупки, которую Заказчик вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

62.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом, срок подачи заявок на участие в переговорах должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в переговорах этот срок подачи заявок составлял не менее половины (минимального) срока подачи заявок на участие в переговорах, указанного в п. 58.1 Положения о закупках, за исключением изменения даты подведения итогов закупки, которую Заказчик вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

62.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

62.4. Изменение предмета в переговорах не допускается.

## Раздел 63. Порядок подачи заявок на участие в переговорах

63.1. Для участия в переговорах участник закупки подает заявку на участие в таких переговорах. Заявка и документы в составе заявки на участие в переговорах предоставляется по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

63.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в переговорах в отношении каждого лота.

63.3. Прием заявок на участие в переговорах прекращается в день окончания подачи заявок, указанный в извещении и документации о закупке.

63.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в переговорах вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

63.5. Каждый конверт с заявкой на участие в переговорах при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в переговорах, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

63.6. В журнале регистрации заявок ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

63.7. По требованию участника закупки, уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах с указанием даты и времени ее получения.



## Раздел 64. Порядок рассмотрения заявок на участие в переговорах

64.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в переговорах участников закупки, подавших такие заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

64.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанные в извещении и документации о закупке.

64.3. Срок рассмотрения заявок на участие в переговорах не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в переговорах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в переговорах, если иной срок не установлен в документации о закупке.

64.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в переговорах или об отказе в допуске.

64.5. Комиссия по закупкам вправе при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения о закупках и документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения о закупках.

64.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах составляется протокол рассмотрения заявок на участие в переговорах. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырех) рабочих дней. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 14 настоящего Положения о закупках за исключением информации, предусмотренной пп. 4 п. 14.1, поскольку оценка заявок на данном этапе не предусмотрена.

64.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## Раздел 65. Проведение переговоров

65.1. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Председатель Закупочной комиссии. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик товаров, работ, услуг, условий выполнения работ, порядка оказания услуг, условий оплаты. По результатам каждого тура в условия переговоров могут быть внесены изменения, в том числе существенные, за исключением изменения предмета закупки, внесенные изменения доводятся до сведения участников. По результатам каждого из туров по решению Заказчика также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими участниками. Заказчик также вправе отказать любому из участников в праве участвовать в последующих этапах процедуры переговоров, обосновав основную причину отказа, но без объяснения всех оснований для принятия такого решения.

65.2. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения переговоров.



65.3. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Заказчиком и участником переговоров носят конфиденциальный характер (коммерческая тайна);
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

65.4. В рамках проведения этапа переговоров Комиссия вправе:

- осуществлять переговоры (встречи) с участником и его персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания (предварительного технического предложения) участника (если необходимость выполнения тестового задания (предварительного технического предложения) предусмотрена документацией о закупке).

65.5. Действия Закупочной комиссии, в рамках этапа переговоров, осуществляются одновременно в отношении всех участников или с каждым из участников отдельно. Запрещается осуществление указанных действий если в ходе или в результате их реализации предоставляются преимущества одному или нескольким участникам.

65.6. В случае осуществления переговоров с участником Заказчик вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) таких переговоров.

65.7. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении переговоров уполномоченными комиссией лицами и участниками переговоров. Настоящие протоколы не являются протоколами по результатам этапа закупки в понимании ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и не подлежат размещению в единой информационной системе.

65.8. По итогам этапа проведения переговоров составляется протокол проведения переговоров, данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, и подписывается всеми присутствующими при проведении переговоров членами комиссии по закупкам. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 14 настоящего Положения о закупках за исключением информации, предусмотренной пп. 4 п. 14.1 раздела 14 настоящего Положения о закупках, поскольку оценка заявок на данном этапе не предусмотрена.

65.9. Заказчик имеет право этап переговоров не проводить.

## Раздел 66. Подача окончательных предложений

66.1. По окончанию этапа проведения переговоров Заказчик направляет участникам уведомление с указанием даты и времени окончания подачи окончательных заявок по критериям, указанным Заказчиком в уведомлении.



66.2. Участники закупки имеют право не подавать окончательно предложение, в данном случае закупочная комиссия оценивает первоначально поданное предложение.

66.3. Заказчик имеет право не запрашивать у участников окончательные предложения, принимая за окончательное первоначально поданное предложение.

66.4. Заказчик имеет право запрашивать окончательные предложения (заявки) неограниченное количество раз с обязательным направлением уведомлений всем участникам закупки, допущенным до участия в переговорах, с указанием даты и времени окончания подачи окончательных предложений (заявок) по критериям, указанным Заказчиком в уведомлении.

#### **Раздел 67. Оценка и сопоставление заявок (окончательных предложений) и подведение итогов переговоров**

67.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в переговорах, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке, срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов указывается Заказчиком в Закупочной документации.

67.2. На основании результатов оценки заявок, окончательных предложений (далее также заявок) на участие в переговорах Комиссия присваивает каждой заявке на участие в порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в переговорах, содержащих такие же условия.

67.3. Победителем переговоров признается участник переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора, на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в переговорах которого присвоен первый номер.

67.4. В случае если окончательное предложение участника закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении или документации о проведении переговоров, комиссия вправе отказать в допуске такому участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения о закупках.

67.5. Результаты оценки, сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в переговорах фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 14 настоящего Положения о закупках, данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырех) рабочих дней.

67.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**Раздел 68. Признание переговоров несостоявшимся и порядок заключения договора по результатам переговоров**

68.1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в переговорах подана только одна заявка на участие в переговорах, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в переговорах всех участников закупки, подавших заявки на участие в переговорах, или о допуске к участию в переговорах, и признании участником переговоров только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в переговорах, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, переговоры признаются несостоявшимися.

68.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, переговоры признаются несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

68.3. Заказчик обязан заключить договор если переговоры признаны несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в переговорах подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

68.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или провести повторные переговоры на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если переговоры были признаны несостоявшимися по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в переговорах не подано ни одной заявки.

68.5. Порядок заключения договора по результатам переговоров указан в разделе 85 настоящего Положения о закупках, с учетом следующих дополнений:

В случае если Победитель в установленный в документации о закупке срок не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям документации о закупке / заявки, и (или) обеспечение исполнение договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации о закупке, он считается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора, при этом Заказчик удерживает обеспечение заявки, предоставленное данным участником, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения договора или не предоставившим обеспечение исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим предложение, следующее за предложением Победителя и заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер.



При уклонении Победителя от заключения договора / не предоставлении обеспечения договора и при принятии закупочной комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

В случае если участник закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, в установленный в документации срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям документации о закупке / заявки, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации о закупке, он считается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора. При этом Заказчик удерживает обеспечение заявки, предоставленное данным участником, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

В случае, если участник закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, признан уклонившимся от заключения договора или не предоставившим обеспечение исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен третий рейтинговый номер, на условиях, указанных в такой заявке.

В случае если участником закупки, чьей заявке присвоен третий рейтинговый номер, в установленный в документации о закупке срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям документации о закупке / заявки, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации о закупке, он считается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора. При этом Заказчик удерживает обеспечение заявки, предоставленное данным участником, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

### **Раздел 69. Извещение о проведении отбора**

69.1. Извещение о проведение отбора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

69.2. Извещение о проведении отбора Заказчик разрабатывает в соответствии с разделом настоящего Положения о закупках.

69.3. Извещение о проведении отбора является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение отбора должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

### **Раздел 70. Отмена отбора**

70.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении отбора, вправе отменить проведение отбор до



наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

70.2. Решение об отмене отбора размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

70.3. По истечении срока отмены отбора и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

70.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в отборе, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 71. Документация о проведении отбора**

71.1. Документацию о проведении отбора Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.

71.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения о закупках, за исключением требования об описании предмета закупки, а также за исключением требований об обосновании НМЦ закупки.

71.3. К документации о проведении отбора должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

71.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупках. Требование обеспечения заявки на участие в отборе в равной мере распространяется на всех участников закупки, требование устанавливается в документации о закупке.

71.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупках.

71.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии образцу / макету / проекту, к документации о закупке должны быть приложены документы, отражающие свойства образца / макета / проекта, которые являются ее неотъемлемой частью.

71.7. Критерии оценки заявок на участие в отборе Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 17 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 72. Разъяснение положений документации о закупке путем проведения отбора**

72.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

72.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если



указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

72.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **Раздел 73. Изменение документации о проведении отбора**

73.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение отбора не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

73.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке путем проведения отбора, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока (минимального) подачи заявок на участие в отборе, установленного в Положении о закупках.

73.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

73.4. Изменение предмета отбора не допускается.

### **Раздел 74. Порядок подачи заявок на участие в отборе**

74.1 Для участия в отборе участник закупки подает заявку на участие в отборе в порядке и в соответствии с формой, установленной документацией о закупке. Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

74.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении о проведении отбора и (или) документации. Началом срока подачи заявок на участие в отборе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора и документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала окончания подачи заявок на участие в отборе.

74.3. Заявка на участие в отборе должна включать все документы, указанные в документации. Перечень документов, необходимых для предоставления участниками отбора вместе с заявкой на участие в отборе в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается в конкретной закупочной документации.

74.4. Заявка на участие в отборе также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией.

74.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отборе (лоте закупки).

74.6. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в отборе, обязано обеспечить целостность



конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

74.7. Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, установленные документацией о закупке.

74.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в отборе.

74.9. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

74.10. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в отборе, с указанием даты и времени ее получения.

## **Раздел 75. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе**

75.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении отбора, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении отбора.

75.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанным в извещении и документации о проведении отбора.

75.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в отборе.

75.4. В процессе рассмотрения заявок на участие в отборе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в отборе или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол по результатам (итогам) проведения отбора.

75.5. Закупочная комиссия обязана, при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении отбора, отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения о закупках.

75.6. В процессе проведения отбора допускается возможность проведения переторжки в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках.

75.7. В случае если к участию в отборе допущены 2 (две) и более заявки (предложения), закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (предложений) в соответствии с настоящим Положением о закупках.

75.8. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в отборе, осуществляются в целях определения заявки (предложения), наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены в документации о проведении отбора.

75.9. В документации о проведении отбора должны быть указаны исчерпывающие критерии оценки, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации о проведении отбора критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться



для целей оценки заявок (предложений).

75.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе в отношении каждой заявки закупочной комиссий формируется рейтинг привлекательности заявок (рейтинг привлекательности, выраженный в процентах).

75.11. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (предложений), и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

75.12. В случае если в нескольких заявках (предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора и заявкам присвоен одинаковый процент по рейтингу привлекательности, приоритет отдается заявке (предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

75.13. Данное решение оформляется протоколом по результатам (итогам) проведения отбора, в котором указываются сведения определенные разделом 14 настоящего Положения о закупках.

75.14. Протокол, по результатам (итогам) проведения отбора, оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

## **Раздел 76. Признание отбора несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся отборе**

76.1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников закупки, подавших заявки на участие в отборе, или о допуске к участию в отборе, и признании участником отбора только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или по результатам отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, отбор признается несостоявшимся.

76.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, отбор признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

76.3. Заказчик обязан заключить договор, если отбор признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

76.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком



(подрядчиком, исполнителем) или провести повторный отбор, на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если отбор был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки.

## **Раздел 77. Особенности проведения отбора в электронной форме**

77.1. Заказчик имеет право провести отбор в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Правила проведения такой закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

## **ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Раздел 78. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

78.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В данном случае Заказчик осуществляет самостоятельный поиск контрагента, наиболее оптимально отвечающего требованиям Заказчика, положениям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения о закупках. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится по инициативе структурного подразделения Заказчика, имеющего потребность в конкретном товаре, услуге, работе путем прямого заключения договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в соответствии с настоящим Положением о закупках. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение, закупочная документация и протокол о такой закупке не формируется и не размещается Заказчиком в единой информационной системе.

78.2. Заключение договоров путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих процедуру согласования и заключения договоров.

78.3. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму не более 500 тысяч рублей (с учетом НДС);

2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) при осуществлении закупок, когда товар имеется в наличии только у конкретного поставщика или соответствующие работы могут быть выполнены, услуги оказаны конкретным подрядчиком, исполнителем, или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой



разумной альтернативы или замены товаров, работ, услуг, а также при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) при проведении закупки товаров (услуг, работ), когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

5) при проведении дополнительной закупки товаров, работ и услуг, которые необходимы для обслуживания, сопровождения, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ и услуг;

6) при осуществлении закупки в соответствии с действовавшим договором, срок действия которого продлевается сторонами в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

7) при осуществлении дополнительной закупки, в соответствии с дополнительным соглашением к действующему договору, в связи с изменением его условий по соглашению сторон, если не происходит существенного увеличения цены за единицу измерения закупаемого товара, работы, услуги;

8) при необходимости осуществления закупки, когда предыдущий договор, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества уже поставленного товара, объема уже выполненных работ, уже оказанных услуг по ранее заключенному договору, при этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

9) при признании конкурентной закупки несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора, в том числе, в случае уклонения от заключения договора единственного участника закупки, допущенного к участию в закупки, либо в иных случаях, установленных настоящим Положением о закупках, когда допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

11) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах и если проведение конкурентной закупки или использование иного способа закупки не является целесообразным с учетом сроков проведения таких способов закупки;

12) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий и аварийных ситуаций (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, возможность повреждения имущества Заказчика или третьих лиц либо возможность причинения другого ущерба, и т.д.), в связи с чем



применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

13) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

14) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

16) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

17) при оказании и закупке услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) при осуществлении закупки услуг по размещению рекламы, и при этом отсутствует альтернатива поставщику (исполнителю), предлагающему услуги по размещению рекламы с конкретными условиями предоставления услуг (наличие необходимых площадей, объектов по определенному адресу, иных условий предоставления услуг, в которых заинтересован Заказчик);

19) при осуществлении закупки услуг по оценке, страхованию предмета залога, когда такая закупка необходима для исполнения обязательств по кредитным договорам или договорам залога и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные договорами сроки для исполнения обязательств по таким договорам невозможно;

20) при осуществлении закупок работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, в соответствии с их полномочиями или подведомственными им организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

21) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

22) при осуществлении закупок для обеспечения индивидуальных и колективных нужд работников Заказчика и организации работы Заказчика в целом, в том числе в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления,



спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения выставок, конференций и иных представительских мероприятий;

23) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого, движимого имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика;

24) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей, в том числе иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

27) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

28) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение иных способов закупки в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

29) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени (например, распродажа, приобретение у ликвидируемого поставщика, прекращающего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т. д.);

30) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

31) при заключении договора с оператором электронной площадки;

32) при проведении закупки товаров, работ и услуг, приобретение которых осуществляется путем участия в торгах;

33) если осуществляемая закупка попадает под действие Положения о конфиденциальности, принятого у Заказчика;

34) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность, крупным сделкам или иным сделкам, решения об одобрении которых принимаются Органами управления,



предусмотренными Уставом Заказчика по правилам, установленным Законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика, либо одобрение которых требуется, но не производится по основаниям, установленным Законодательством Российской Федерации;

35) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на основании решений принятых Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика, уполномоченным органом юридического лица, входящего в группу лиц с Заказчиком в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

36) при приобретении оборудования, автотранспорта, спецтранспорта и иных основных средств и товарно-материальных ценностей, бывших в употреблении (ранее использованных Заказчиком или третьими лицами при осуществлении ими хозяйственной деятельности), а также работ и услуг, отвечающих требованиям, предъявляемым Заказчиком к состоянию и качеству таких основных средств и товарно-материальных ценностей, условиям и порядку выполнения работ и оказания услуг, для обеспечения основной хозяйственной деятельности Заказчика, при условии если стоимость предложения основных средств и товарно-материальных ценностей, бывших в употреблении, стоимость работ, услуг существенно ниже рыночной стоимости аналогичных основных средств и товарно-материальных ценностей, произведенных, созданных или выпущенных вновь, а также стоимости аналогичных работ, услуг, оказываемых поставщиками, либо может быть существенно снижена по результатам переговоров Заказчика, в том числе, когда условия соответствующих договоров предполагают расчеты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) встречным предоставлением товаров (оборудования, автотранспорта, спецтранспорта, иных основных средств и товарно-материальных ценностей и т.д.), либо встречным выполнением Заказчиком для поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующих работ, оказанием Заказчиком для поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующих услуг (по договорам мены и иным договорам, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации);

37) при закупке финансовых услуг, в том числе, но не ограничиваясь: организация расчёто-кассового обслуживания (открытие и ведение банковского счета, организация дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета, оказание услуг по инкасации, приёму и зачислению наличных денежных средств, оказание услуг по выпуску и обслуживанию корпоративных пластиковых карт, оказание услуг по организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика и т.д.); услуги эквайринга, привлечение (размещение) денежных средств во вклады (депозиты); предоставление займов (кредитов), банковских гарантий; ведение реестра владельцев именных ценных бумаг, размещенных Заказчиком, услуг страхования;

38) при осуществлении закупки полиграфических услуг по выпуску книг и буклетов, уникально индивидуально-определенных вещей, журналов и другого периодического печатного издания Заказчика, услуг по подготовке редакционного материала для периодического печатного издания Заказчика;

39) при осуществлении закупки услуг доверительного характера, в том числе юридических услуг, правовых услуг, услуг нотариусов или адвокатов, услуг по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика, услуг по информационному сопровождению деятельности Заказчика;



40) при осуществлении закупки услуг по охране и физической защите объектов, имущества или сотрудников Заказчика;

41) при приобретении земельных участков, строений, сооружений, помещений, а также имущественных прав в отношении таких земельных участков, строений, сооружений, помещений; объектов незавершенного строительства; долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ, хозяйственных партнерств);

42) при осуществлении закупки работ и услуг по договору, предметом которого является проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением проведения аудита в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», и (или) иной документации Заказчика, либо проведение технического аудита и экспертной оценки технического состояния объектов Заказчика, аудита реализуемых / реализованных инвестиционных проектов Заказчика, строительных проектов Заказчика на различной стадии их реализации, либо информационно-консультационных услуг по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, заключаемому со специализированной организацией, имеющей опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в соответствии с предметом закупки;

43) при возникновении необходимости в закупке услуг специализированной организации, которой Заказчик передает все или часть функций по проведению закупок (закупки) или иных функций (по ведению бухгалтерского, юридического сопровождения, кадрового администрирования и т.д.);

44) при возникновении потребности в закупке, предметом которой является заключение договора на оказание услуг по сопровождению проведения инженерных изысканий, разработке архитектурно-планировочной концепции, разработки и согласованию проектной документации, услуг по сопровождению прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, услуг по проектному управлению, услуг технического Заказчика, авторского контроля, строительного контроля, обеспечения техники безопасности и охраны труда при осуществлении проектирования, строительства (реконструкции), проектного инжиниринга объектов проектирования, строительства (реконструкции);

45) при возникновении потребности в закупке, предметом которой является заключение договора на оказание услуг по: сопровождению проведения закупки по выбору генерального подрядчика, услуг по проектному управлению, услуг технического Заказчика, авторского надзора, проектного инжиниринга, строительного контроля, обеспечению техники безопасности и охране труда при осуществлении проектирования, строительства (реконструкции);

46) при возникновении потребности в закупке, предметом которой является заключение договора на оказание услуг страховых брокеров, предоставления услуг по страхованию объектов проектирования, строительства (реконструкции), и иных услуг связанных со страхованием объектов проектирования, строительства (реконструкции);

47) при осуществлении дополнительной закупки работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

48) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг авиационно-



технического назначения, технологического оборудования, предназначенного для осуществления Заказчиком основных видов деятельности, при котором обеспечение потребности определено статусом срочности;

49) при осуществлении Заказчиком закупки агентских услуг, исполнении заключенных агентских договоров;

50) приобретение услуг, выполнение работ, поставка товаров, обусловленные необходимостью исполнения предписаний государственных контрольных или надзорных органов в сроки, в которые проведение процедур торгов или использование иного способа закупки не является целесообразным с учетом сроков проведения таких способов закупки;

51) осуществляется привлечение услуг организаций технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрационного учета, выполнения кадастровых работ, геодезических исследований;

52) необходимость приобретения услуг топливообеспечения, авиатопливообеспечения, приобретения товаров, работ, услуг для осуществления Заказчиком деятельности по авиатопливообеспечению воздушных перевозок;

53) обеспечение питанием сотрудников Заказчика и постояльцев гостиницы, принадлежащей Заказчику;

54) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах, ранее закупленных на конкурентной основе одним из взаимозависимых лиц, указанным в перечне взаимозависимых юридических лиц, относящегося к настоящему Положению, с победителем такой закупки или участником такой закупки, с которым заключен договор по итогам закупки, на условиях и по предмету такой закупки;

55) при заключении договора аренды оборудования, автотранспорта, спецтранспорта и иных основных средств и товарно-материальных ценностей (далее в данном пункте – товары) у компании, которая специализируется на предоставлении в аренду данных товаров;

56) в случае если на этапе проведения предварительного исследования рынка Заказчиком с использованием открытых источников (включая открытые данные на ЭТП и/или ЕИС) был выявлен факт состоявшейся конкурентной закупки:

- Заказчиком которой является крупная Организация (Аэропорт), осуществляющая свою деятельность по ОКВЭД 51.10 «Деятельность пассажирского воздушного транспорта» и/или 52.23 «Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным и космическим транспортом», либо аналогичным видом, относящимся к аэропортовой деятельности; а также Организации, осуществляющей обеспечение / обслуживание авиационной инфраструктуры и аэропортовой деятельности; и расположенные с Заказчиком в одном субъекте РФ, либо территориальная близость между которыми не превышает 300 километров;

- по предмету закупки, соответствующей потребности Заказчика и наиболее полно отвечающей потребности Заказчика на дату проведения предварительного исследования рынка.

При выявлении факта, соответствующего требованиям, описанным выше, заключается договор при соблюдении условий, устанавливаемых нормативными локальными актами Заказчика.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

### Раздел 79. Переторжка

79.1. При проведении закупок документация о закупке, извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме) может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок (предложений), в том числе путем снижения первоначальной, указанной в заявке либо в предложении цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка). Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

Переторжка проводится после рассмотрения заявок и только в том случае, когда ее возможность предусмотрена документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме) и закупочная комиссия приняла решение о проведении переторжки.

79.2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, нескольким или всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Участники в ходе переторжки вправе предоставить предложения по изменению условий поданных заявок на участие в закупке только по критериям, в отношении которых в соответствующем протоколе переторжки установлена возможность улучшения (изменения).

79.3. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять к рассмотрению только те изменения положений поданных заявок:

а) которые направлены на улучшение условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчику, повышения привлекательности для Заказчика предложений участников закупки по цене, срокам или иным условиям по сравнению с ранее представленными участниками закупки заявками;

б) перечень которых определён в соответствующем протоколе переторжки.

79.4. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, перечень условий заявки, которые вправе изменить участники закупки в целях повышения привлекательности (предпочтительности) предложений участников закупки для Заказчика. Приглашением к участию в переторжке является публикация в единой информационной системе протокола с решением закупочной комиссии о назначении переторжки.

79.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок, и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении о закупках или в закупочной документации.

79.6. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания без объяснения причин.

79.7. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени (в очной форме) или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения процедуры переторжки устанавливается закупочной комиссией.



79.8. Правила проведения переторжки в режиме реального времени определяется регламентом ЭТП.

79.9. При проведении переторжки в заочной форме, сроки которой установлены в протоколе заседания закупочной комиссии, участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки.

79.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

79.11. Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются расчеты, подтверждающие цену договора, участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы.

79.12. Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

а. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;

б. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;

в. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

79.13. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная участником закупки заявка.

79.14. Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная участником закупки заявка.

79.15. Процедура переторжки осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением о закупках и документацией о закупке.

## Раздел 80 Совместные закупки

80.1. Заказчик вправе выступить организатором совместных закупок по соглашению о проведении совместных закупок, заключенному с другими Заказчиками, заинтересованными в приобретении одноименных товаров, работ и услуг и осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положениями о закупке.

80.2. Заказчики совместной закупки вправе передать все или некоторые функции организатора совместных закупок Специализированной организации.

80.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому Заказчику либо организатору, удовлетворяющему требованиям Положения о закупках, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

80.4. Соглашение о совместных закупках заключается и исполняется заинтересованными лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проведение процедуры закупки для целей заключения такого соглашения не требуется.

80.5. Состав закупочной комиссии утверждается организатором совместных закупок. В состав комиссии могут быть включены представители



закупочных комиссий сторон соглашения в количестве, предусмотренном соглашением о проведении совместных закупок.

80.6. Совместные закупки могут быть проведены одним из способов закупки, предусмотренным настоящим Положением о закупках, и в установленном Положением порядке.

80.7. Функции закупочной комиссии Заказчиков, передавших полномочия на проведение закупки организатору совместных закупок осуществляются закупочной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением о закупках.

80.8. Изменения в документацию о закупке вносятся организатором совместных закупок по согласованию со всеми сторонами соглашения о проведении совместной закупки.

80.9. Сведения о проводимой совместной закупке, заключении и исполнении договора размещаются в единой информационной системе организатором совместной закупки с указанием всех сторон соглашения о совместной закупке.

80.10. Протоколы о ходе и результатах совместных закупок составляются организатором, проводящим совместную закупку. Указанные протоколы подлежат размещению в единой информационной системе в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положениями о закупке и соглашением о проведении совместной закупки.

## **Раздел 81. Проведение закупок в качестве организатора закупочных процедур**

81.1. Заказчик вправе выступать в качестве организатора закупочных процедур (далее - Организатор), выполняя функции по организации и проведению закупочных процедур для нужд одного или нескольких Заказчиков (здесь и далее по тексту настоящего раздела под Заказчиком понимается субъект, интересы которого предоставляет организатор в части организации и проведения закупочных процедур), любыми способами закупки на основании заключенного договора с Заказчиками и в пределах переданных полномочий, при этом права и обязанности по результатам проведенных закупок возникают у каждого из Заказчиков.

81.2. При организации и осуществлении закупочной деятельности Организатор основываться на нормах настоящего Положения и Положения о закупках Заказчика, а также действующего законодательства РФ.

## **Раздел 82 Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

82.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения способов закупок, предусмотренных п. 7.1.-7.4. Положения о закупках:

а) участниками которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько



физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.2. Особенности осуществления закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства предусматриваются в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) с учетом требований статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

82.3. Для проведения закупок, предусмотренных пп. б) п. 82.1 настоящего Положения о закупках, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) и размещает его в единой информационной системе. Заказчик имеет право вносить изменения в перечень неограниченное число раз. При этом допускается осуществление закупки товаров работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пп. в) п. 82.1 настоящего Положения о закупках к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее по тексту - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

82.5. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пп. в) п. 82.1 настоящего Положения о закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

82.6. При осуществлении закупок в соответствии с пп. б) и в) п. 82.1 настоящего Положения о закупках Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными пп. б) и в) п. 82.1 настоящего Положения о закупках, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.



82.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.9. При осуществлении закупки в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

82.10. При осуществлении закупки в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения о закупках Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, без соблюдения правил, установленных разделом 82.7. настоящего Положения о закупках, в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

82.11. Если договор по результатам закупки, осуществляющейся в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения о закупках, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятное по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, без соблюдения правил, установленных разделом 82 настоящего Положения о закупках.

82.12. Если в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, осуществляющейся в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения о закупках, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный банковский, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет) или путем предоставления банковской гарантии.

82.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или



предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

82.14. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок оператор направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение 1 (одного) часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей информации от банка.

82.15. Участник закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 82.14 настоящего Положения о закупках.

82.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, решения о том, что договор (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) по результатам закупки не заключается.

82.17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

82.18. Если в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, осуществляющейся в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения о закупках, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

82.19. Если в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, осуществляющейся в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения о закупках, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем



внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

82.20. Срок и порядок заключения договора указаны в разделе 85 настоящего Положения.

82.21. При осуществлении закупки в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения о закупках максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

82.22. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем разделе Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

82.23. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 82.22. настоящего Положения о закупках, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 82.22. настоящего Положения о закупках;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается



присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 82.22. настоящего Положения о закупках, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 3.4 Федерального закона №223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения.

Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках;

6) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 82.22. настоящего Положения о закупках, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников, указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 82.22. настоящего Положения о закупках, любой участник конкурса в электронной форме



вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положение о закупках для подачи заявки.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 82.22. настоящего Положения о закупках:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурса в электронной форме;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

82.24. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

82.25. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 82.24. настоящего Положения о закупках предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и



окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

82.26. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем разделе Положения – запрос предложений в электронной форме) проводится в порядке проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

82.27. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

82.28. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность предоставления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. «е» подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника



закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать



определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки установленным документацией о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

82.29. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанной информации и документов не является основанием для



отклонения заявки.

82.30. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 82.28 настоящего Положения и пунктом 82.29 настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 82.28 настоящего Положения и пункта 82.29 настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

При этом, предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их предоставления в документации о закупке.

82.31. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом подпунктом 10 пункта 82.28 настоящего Положения.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 82.28 настоящего Положения.

При этом, предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их предоставления в документации о закупке.

82.32. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 82.28 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их предоставления.

82.33. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 82.28 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

82.34. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 82.28 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их предоставления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 82.27. настоящего Положения о закупках.

82.35. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

82.36. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме,



заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке либо настоящим разделом Положения уточненными извещением, документацией.

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 82.25 настоящего (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо предусмотренными настоящим разделом Положения о закупках уточненными извещением, документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
- б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 82.24 настоящего Положения о закупках (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 82.25 Положения о закупках (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 пункта 82.22 настоящего Положения о закупках), - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

82.37. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

82.38. В случае если Заказчиком принято решение об отмене закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

82.39. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 14.1 Раздела 14 настоящего Положения.

Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты заседания.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

82.40. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной пп. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), пп. 2, пп. 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 82.22. настоящего Положения) пункта 82.36. настоящего Положения комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

82.41. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе



предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

82.42. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 14.2 раздела 14 настоящего Положения. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается на ЭТП и в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

82.43. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора,енному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

82.44. Договор, по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

82.45. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

82.46. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, в срок, установленный действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.47. При осуществлении закупок, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по



результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора). При осуществлении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

82.48. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства). Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

82.49. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

82.50. При осуществлении закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют, в составе заявки на участие в закупке, план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства включается в договоры, при этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляющейся в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика



(соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

82.51. При осуществлении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, в том числе являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, содержащихся в едином реестре малого и среднего предпринимательства (формирование реестра регулируется статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) исключение участника на этапе заключение договора из сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в едином реестре малого и среднего предпринимательства.

82.52. Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

82.53. Перечень операторов, обеспечивающих проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается Правительством РФ.

### **Раздел 83 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями**

83.1. В целях установления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями в документации о закупке устанавливаются следующие условия:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара,



работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г» и «д» пункта 83.2 настоящего Положения о закупках, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

83.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо,



предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

83.3. В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" Заказчик вправе установить в закупочной документации признак закупки товаров российского происхождения, попадающих под требование исполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013. В случае установления данного признака Заказчик вносит в документацию о закупке требование (за исключением закупок, проводимых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства) об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара). Требование о соответствии товаров, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, реестру промышленной продукции, произведенной на территории РФ, реестру российской радиоэлектронной продукции, реестру промышленной продукции, произведенной на территории государства-члена ЕАЭС, за исключением Российской Федерации, и иным реестрам, соответствующим действующему Законодательству Российской Федерации, устанавливается в закупочной документации.

83.4. В случае неисполнения участником требований, установленных в п.83.3. Положения Заказчик вправе рассмотреть заявку участника на участие в закупке без учета исполнения данных требований.

83.5. Неисполнение п. 83.1. Положения участником не является основанием для отклонения рассмотрения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров» (Согласно пункту "г" ст. 5 Постановления № 925).

#### **Раздел 84. Отчетность заказчика**

84.1. В целях формирования отчетности Заказчик формирует следующие виды отчетов:

- а) в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- б) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и



среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом, если на Заказчика распространяются требования данного постановления;

в) иные формы обязательной отчетности в рамках исполнения действующего законодательства Российской Федерации и применимого к Заказчику в части осуществления закупочной деятельности.

### **Раздел 85. Заключение договора по результатам проведения закупок**

85.1. Договор по результатам конкурентной закупки и неконкурентной закупки (далее в настоящем разделе - закупки), кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки. Указанный раздел не учитывает особенности заключения договора по результатам проведения переговоров.

85.2. Договор по результатам закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

85.3. Договор по результатам закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в



такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

85.4. Для закупок не в электронной форме Заказчик по истечении 10 (десяти) дней, но не позднее, чем через 13 дней подписывает договор, скрепляет печатью и направляет его Победителю закупки.

85.5. Победитель закупки не в электронной форме в течение 7 (семи) дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя) и возвращает подписанный со своей стороны договор Заказчику.

85.6. В случае если победитель закупки в установленный настоящим Положением срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям документации о закупке, извещению об осуществлении закупки или его заявке, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, он считается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечение заявки, если обеспечение было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

85.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки, в порядке и сроки, определенные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

85.8. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

85.9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора в указанный срок, договор может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются, установленные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке формы обеспечения.

85.10. По итогам конкурентной закупки, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, или неконкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

85.11. Решение о заключении договора с несколькими участниками закупки принимается Заказчиком, и указанная информация включается в документацию о закупке, в извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме).

85.12. В случае принятия решения Заказчиком о заключении договоров с



несколькими участниками, документация о закупке, извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме) должна включать, в том числе следующие сведения:

- 1) количество участников закупки, с которыми планируется заключить договоры;
- 2) объем предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении и условия его распределения между участниками, с которыми заключаются договоры, для закупок с определенным объемом;
- 3) начальная (максимальная (предельная)) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги, а также порядок выборки товаров, работы, услуги в зависимости от итогового рейтинга заявки участника, для закупок с неопределенным объемом либо с ориентировочным объемом;
- 4) условие об отсутствии обязанности у Заказчика произвести полную выборку товаров, работ, услуг, указанных в договорах, заключаемых с каждым участником закупки.

85.13. В документации о закупке, извещении об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме), могут быть указаны иные особенности заключения договоров с несколькими участниками закупки.

85.14. В ходе исполнения договоров, заключенных по результатам закупки с несколькими участниками, с ценой за единицу товара, работы, услуги, Заказчик в первую очередь обязан выбирать этот товар, работу, услугу у того участника, заявке которого присвоен максимальный итоговый рейтинг. Заказчик не имеет права обратиться к участнику, с которым заключен договор и рейтинг заявки которого был ниже, за исключением случаев, если участник с максимальным итоговым рейтингом допускает нарушение сроков исполнения обязательств, либо поставляет некачественные товары, выполняет / оказывает некачественно услуги.

85.15. По договорам без определенного объема или с ориентировочным объемом, заключенным по результатам закупки, с несколькими участниками, сумма исполнения в рамках таких договоров не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в закупочной документации, извещении об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме), за исключением случаев изменения цены договора, предусмотренных в настоящем Положении о закупках.

85.16. Договоры с несколькими участниками закупки заключаются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением о закупках.

85.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

85.18. При заключении договора не допускается изменение его условий, по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки.

85.19. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:



- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

85.20. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, на основании подписанного Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

85.21. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

85.22. В случае если документацией о закупке (извещением о проведении проведения запроса котировок в электронной форме) предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

## **Раздел 86. Ведение реестра договоров и исполнение договора**

86.1. По результатам исполнения договора Заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок, в сроки и в порядке предусмотренными Постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

## **Раздел 87. Изменение договора**

87.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, по решению суда и иным основаниям, предусмотренным положениями действующего законодательства Российской Федерации и (или)



договора.

87.2. Заказчик вправе изменить предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

87.3. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

87.4. Цена договора является твердой и может изменяться в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора или в связи с изменением количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора цена за единицу товара, работы, услуги не увеличивается;

2) если поставщик, подрядчик, исполнитель частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги, исходя из объема фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

3) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги;

4) если цена увеличивается пропорционально увеличению времени оказания услуг по предложению Заказчика (применяется для договоров, в которых установлена стоимость оказания услуг за месяц или другой промежуток времени);

5) если поставщик, подрядчик, исполнитель увеличивает цену поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг ввиду изменения прейскуранта цен (иного аналогичного документа) на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги либо в иных случаях, когда увеличение предусмотрено условиями договора;

6) если цена договора увеличивается в связи с изменением порядка расчета, установленного положениями действующего законодательства Российской Федерации, или в связи с изменением тарифов, регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) если цена увеличивается вследствие изменения налогового законодательства и Заказчик принял решение о заключении соответствующего дополнительного соглашения к договору;

8) в иных случаях, предусмотренных договором, в том числе, при изменении объема работ, услуг, количества товаров.

Если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не



позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

### **Раздел 88. Условия расторжения договора**

88.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, и иным основаниям, предусмотренными положениями действующего законодательства Российской Федерации и (или) договора.

88.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

88.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику), с требованием о возмещении понесенных убытков.

### **Раздел 89. Заключительные положения**

89.1. В соответствии с требованиями п. 13 ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик устанавливает перечень взаимозависимых лиц. В перечень включаются организации, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).

89.2. Перечень взаимозависимых лиц:

ООО «НОВАПОРТ ХОЛДИНГ», ООО «НОВАПОРТ ИНВЕСТ», ООО «НОВАПОРТ-ОЦО», ООО «НОВАПОРТ ТРЕЙДИНГ», АО «НОВАПОРТ-ГСМ», ООО «НОВАПОРТ-ЦУС», ООО «АЭРОФИНАНС», ООО «ГК», АО «АЭРОПОРТ ТОЛМАЧЕВО», ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ НОВОСИБИРСК», ООО «ТОЛМАЧЕВО КЕЙТЕРИНГ», АО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-АЭРО НОВОСИБИРСК», АО «АЭРОЧИТА», ООО «МАК ИМ. А.А. ЛЕОНОВА», ООО «АЭРОПОРТ ТОМСК», ООО «ГАЗПРОМНЕФТЬ - АЭРО ТОМСК», АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ПЕРМЬ», АО «АЭРОПОРТ РОЩИНО», АО «ЧАП», ОАО «МАВ», ОАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ», АО «АЭРОПОРТ «ХРАБРОВО», ООО «КРЕДИТИНВЕСТ», ОАО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АЭРОПОРТ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ», ПАО «АЭРОПОРТ МУРМАНСК», ООО «АЭРОПОРТ ТОМСК СЕРВИС», АО «АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «АЛТАЙ», ООО «ТЗК МАК», ООО «КОНТИНЕНТ», ООО «АГК», ООО «ТЗК ВОЛГА», АО «АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ», ПАО «МАВ», ПАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ВОЛГОГРАД», ООО «АЭРОПОРТ БАЙКАЛ», АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ СТАВРОПОЛЬ», ООО «ЧЕЛЯБИНСК КЕЙТРИНГ», ООО УК «АВИАСЕРВИС», ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ БЕЛГОРОД», ООО «ТЗК «ПЛАНЕТА», АО «АВИАЛИНИИ МОРДОВИИ», ООО «АБС», ООО «АБС МАГАДАН».

89.3. При осуществлении закупок у организации, включеной в Перечень, Заказчик должен убедиться в соответствии такой организации условиям взаимозависимости с Заказчиком, предусмотренным статьей 105.1 НК РФ, в том



числе убедиться в актуальности таких условий взаимозависимости и обоснований, указанных в Перечне.

89.4. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, закупка, совершаемая Заказчиком у такой организации, должна осуществляться с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ.

89.5. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

89.6. За нарушение требований настоящего Положения о закупках виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

89.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

89.8. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

89.9. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

89.10. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

89.11. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, в части противоречащей настоящему Положению, а также Положение, регламентирующее закупку товаров, услуг, работ Заказчика, размещенное в единой информационной системе до вступления в силу настоящего Положения, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

89.12. В случае несоответствия отдельных пунктов Положения о закупках действующему законодательству Российской Федерации применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

89.13. Настоящее Положение о закупке утверждается уполномоченным органом Заказчика, который определяется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Заказчика и подлежит размещению в единой информационной системе. Положение о закупке вступает в силу с даты его размещения Заказчиком в единой информационной системе и не распространяет свое действие на закупки, размещенные в единой информационной системе до указанной даты. К закупкам, размещенным в единой информационной системе до даты вступления в силу настоящего Положения, применяются правила Положения о закупке, действующего на дату размещения закупочной документации в ЕИС.